



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 51 COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI  
 PROGRAMA: 511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA TMM-F004  
 UNIDAD EJECUTORA: 102 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
 FINALIDAD: 1000 GOBIERNO  
 FECHA: 31 DE MARZO DEL 2023  
 FUNCIÓN: 1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO  
 SUBFUNCIÓN: 1321 POLÍTICA INTERIOR  
 LINEAS DE ACCIÓN: 4 GOBERNAR PARA SERVIR  
 4.2 GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA  
 4.2.1 PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA  
 4.6 AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO  
 4.6.1 MESURA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS  
 4.6.3 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gov. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO					
				P	A	P	A	P	A	P	A						
4.6.3	200. Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la entidad.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
4.6.3	201. Elaborar y entregar informes de avance de gestión financiera y cuenta pública conforme a lo establecido por el Consejo de Nacional de Armonización Contable (CONAC).	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
4.6.3	202. Proporcionar al personal de COPLADEMM las competencias y habilidades a través de acciones de capacitación para el mejor desempeño de sus labores.	ACCIONES DE CAPACITACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	
4.6.3	203. Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través del levantamiento físico de inventario.	PADRÓN ACTUALIZADO	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%	
4.6.3	204. Elaborar proyecto de estimación de ingresos y egresos en base a los lineamientos emitidos por la Tesorería Municipal.	PROYECTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0%	
4.2.1	205. Celebrar sesiones del órgano de gobierno conforme a lo establecido en el acuerdo de creación.	SESIÓN	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
4.6.1	206. Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la entidad.	SUMINISTROS	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	25%	

ELABORÓ  
  
 LIC. CINTHIA TIRADO MURILLO  
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

LIC. CINTHIA TIRADO MURILLO  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ  
  
 DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ  
 RESPONSABLE DEL RAMO



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 51 COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI  
 PROGRAMA: 512 PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL  
 UNIDAD EJECUTORA: 201 PLANEACIÓN ESTRATEGICA  
 FINALIDAD: 1000 GOBIERNO  
 FUNCIÓN: 1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO  
 SUBFUNCIÓN: 1321 POLITICA INTERIOR  
 LINEAS DE ACCIÓN: 4 GOBERNAR PARA SERVIR  
 2 BIENESTAR PARA TODOS  
 4.2 GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA  
 2.3 EQUIDAD DE GÉNERO  
 4.1.5 GENERACIÓN DE DATOS PARA UN MEJOR GOBIERNO  
 4.2.1 PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA  
 4.2.3 FORTALECIMIENTO Y PUBLICIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR RESULTADOS  
 2.3.1 SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE GÉNERO Y DIVERSIDAD

TMM-F004

FECHA: 31 DE MARZO DE 2023

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO					
				P	A	P	A	P	A	P	A						
2.3.1; 4.1.5; 4.2.1, 4.2.3	300.- Integrar la participación ciudadana en el seguimiento de los logros y avances en la implementación del Plan Municipal de Desarrollo para fortalecer el vínculo entre sociedad y Gobierno Municipal.	Porcentaje de asistencia	60%	60%	53%									53%	88%	Por error se dejó esta meta en el primer trimestre, sin embargo sí se llevaron a cabo 9 sesiones de planeación por lo que el resultado que se presenta corresponde a dichas reuniones.	
4.2.1	301.- Dar seguimiento a la instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo acercando a la ciudadanía con las personas servidoras públicas responsables de su implementación.	Sesiones	21	0	9									9	43%	Los subcomités de planeación deben reunirse 4 veces al año, sin embargo, para que las sesiones de los subcomités no se traslapen con los trabajos del informe de gobierno y su glosa, se adelantaron las sesiones. También se incrementó el número de sesiones pues este año se conformó un nuevo subcomité, por esta parte se celebró una sesión extraordinaria del Subcomité de Desarrollo y Movilidad Urbana.	
4.2.1, 4.2.3	302.- Difundir entre los integrantes de los subcomités de planeación el documento metodológico en el que se fundamenta el seguimiento de la instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo, todo esto haciendo uso del lenguaje inclusivo y ciudadano.	Porcentaje de integrantes informados	100%	1	0									0	0%	*Debido a las modificaciones implementadas por Tesorería, se cumplirá con esta actividad hasta el segundo trimestre, periodo en el que dispondremos de los POA definitivos de todas las áreas de la Administración Pública Municipal. Esta información formará parte de este documento.	
2.3.1, 4.1.5	303.- Recopilar de las distintas áreas de la Administración Pública Municipal, los datos que deriven de las acciones implementadas diferenciándolas por sexo para presentarlas ante los subcomités y visibilizar la brechas de género.	Presentaciones	7	0	0									0		No se programaron actividades para este trimestre	
4.2.1, 4.2.3	304.- Actualizar el Plan Municipal de Desarrollo para fortalecer sus objetivos incluyendo la perspectiva de género.	Plan Municipal Actualizado	1	0	0									0		No se programaron actividades para este trimestre	

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA  
FLOR ELENA MORA CORRALES

RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
FLOR ELENA MORA CORRALES

RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 51 COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI  
 PROGRAMA: 512 PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL TMM-F004  
 UNIDAD EJECUTORA: 201 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
 FINALIDAD: 1000 GOBIERNO  
 FUNCIÓN: 1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO  
 SUBFUNCIÓN: 1321 POLÍTICA INTERIOR  
 LINEAS DE ACCIÓN: 4 GOBERNAR PARA SERVIR  
 4.2 GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA  
 4.2.1 PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA  
 4.2.3 FORTALECIMIENTO Y PUBLICIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR RESULTADOS

FECHA: 31 DE MARZO DE 2023

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A		
400. 4.2.1, 4.2.3	Integrar el Informe de Gobierno incorporando los logros y resultados de las áreas de la Administración Pública Municipal y expresándolos en lenguaje ciudadano e incluyente para hacer su contenido más accesible a la ciudadanía.	Informe de Gobierno	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	No se programaron actividades para este trimestre	
401. 4.2.3	Informar a las diferentes áreas de la Administración Pública sobre los lineamientos para la elaboración e integración del Segundo Informe de Gobierno.	Sesiones informativas	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	No se programaron actividades para este trimestre	
402. 4.2.1	Elaborar los lineamientos para la elaboración e integración del Segundo Informe de Gobierno.	Lineamientos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	No se programaron actividades para este trimestre	

ELABORÓ

FLOR ELENA MORA CORRALES  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

FLOR ELENA MORA CORRALES  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 51 COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI  
PROGRAMA: 512 PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL TMM-F004  
UNIDAD EJECUTORA: 202 INVERSIÓN PÚBLICA  
FINALIDAD: 1000 GOBIERNO  
FUNCIÓN: 1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO  
SUBFUNCIÓN: 1321 POLÍTICA INTERIOR  
LINEAS DE ACCIÓN: 4 GOBERNAR PARA SERVIR  
4.1 CALIDAD E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES  
4.1.5 GENERACIÓN DE DATOS PARA UN MEJOR GOBIERNO  
4.2 GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA  
4.2.1 PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA  
4.6 AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO  
4.6.2 RACIONALIZACIÓN DEL GASTO Y LAS INVERSIONES

FECHA: 31 DE MARZO DEL 2023

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO					
				P	A	P	A	P	A	P	A			P	A		
4.1.5 4.2.1 4.6.2	500. Integrar la participación ciudadana en el proceso de selección, seguimiento y evaluación de la Obra Pública Municipal para fortalecer el vínculo entre Sociedad y Gobierno	SESIONES DE LA COMISIÓN DE OBRA	7	2	1	1	2	2					1	14%	No se sesionó ya que la Dirección de Obras Públicas no tuvo el paquete de obra para la fecha programada.		
4.2.1 4.6.2	501. Actualizar el Manual de Operación de la Obra Pública Municipal, realizando reuniones de trabajo con los normativos y ejecutores municipales.	MANUAL	1	1	0.9								1	90%	Falta presentarlo en la Comisión de Seguimiento y Evaluación de la Obra Pública Municipal, para su aprobación.		
4.2.1 4.6.2	502. Integrar el programa Anual de Obra Pública y remitirlo al Ayuntamiento de Mexicali para su aprobación.	PROPUESTAS REMITIDAS	7	2	1	1	2	2					1	14%	La Dirección de Obras Públicas no tuvo la propuesta de obra para la fecha programada.		
4.2.1 4.6.2	503. Realizar recorridos de obra presencial o virtual invitando a los integrantes de la Comisión de Seguimiento y Evaluación de la Obra Pública Municipal.	RECORRIDO	2										0	0%			
4.1.5 4.2.1 4.6.2	504. Actualizar el Sistema de Inversión Pública Municipal.	ACCIONES DE ACTUALIZACIÓN	4	1	1	1	1	1					1	25%			

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

*[Firma]*  
LAP. MARIA DE JESUS SOTO ESPINOZA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

*[Firma]*  
LAP. MARIA DE JESUS SOTO ESPINOZA  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

*[Firma]*  
DR. AGUSTIN SÁNCHEZ PÉREZ  
RESPONSABLE DEL RAMO



**XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO**

RAMO:

PROGRAMA

UNIDAD EJECUTORA

FINALIDAD

FUNCIÓN

SUBFUNCIÓN

LÍNEAS DE ACCIÓN

- 51 COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
- 512 PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
- 203 SISTEMAS Y ESTADÍSTICA
- 1000 GOBIERNO
- 1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
- 1321 POLÍTICA INTERIOR
- 4 GOBERNAR PARA SERVIR
- 4.1 CALIDAD E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
- 4.1.5 GENERACIÓN DE DATOS PARA UN MEJOR GOBIERNO

TMM-F004

FECHA: 31 DE MARZO DE 2023

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES			
				P	A	P	A	P	A	P	A						
2.3.1	600. Socializar la información estadística mediante distintas plataformas para robustecer el seguimiento y evaluación de la política pública.	PERSONAS INFORMADAS	7,000	1,749	2,070	1,749					1,749			2,070	30%	Se publicaron más infografías relativas a estadística generada por otras dependencias (población que habla lengua indígena) acotadas a nivel municipal.	
4.1.5	601. Actualizar la información que integra el Anuario Estadístico Municipal	PORCENTAJE DE CUADROS ACTUALIZADOS	90%			90%								0%	0%		
4.1.5	602. Actualizar los indicadores que componen el Observatorio Ciudadano ¿Cómo vamos, Mexicali?	PORCENTAJE DE INDICADORES ACTUALIZADOS	90%			90%				90%				0%	0%		
2.3.1	603. Diseñar la información estadística con perspectiva de género.	REPORTE DE ESTADÍSTICA DE GÉNERO	3			2						1		0	0%		

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

ARQ. ADRIANA VALENZUELA FLORES  
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

ARQ. ADRIANA VALENZUELA FLORES  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ  
 RESPONSABLE DEL RAMO



**XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**  
**AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO**

**RAMO:** 51 COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI  
**PROGRAMA:** 512 PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL  
**UNIDAD EJECUTORA:** 203 SISTEMAS Y ESTADÍSTICA  
**FINALIDAD:** 1000 GOBIERNO  
**FUNCIÓN:** 1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO  
**SUBFUNCIÓN:** 1321 POLÍTICA INTERIOR  
**LÍNEAS DE ACCIÓN:** 4 GOBERNAR PARA SERVIR  
 4.1 CALIDAD E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES  
 4.1.5 GENERACIÓN DE DATOS PARA UN MEJOR GOBIERNO

TMM-F004

FECHA: 31 DE MARZO DE 2023

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO				
				P	A	P	A	P	A	P	A						
4.3.1	700. Mantener actualizado y en funcionamiento los sistemas de información de Copladem para transparentar las acciones del sujeto obligado y apoyar la operatividad de la entidad.	SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN ATENDIDAS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	El resultado de la meta corresponde a un valor constante (en porcentaje) no acumula el resultado. Se atendieron 39 de 39 solicitudes.		
4.3.2	701. Administrar las solicitudes que ingresan por medio del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información	PORCENTAJE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	El resultado de la meta corresponde a un valor constante (en porcentaje) no acumula el resultado. Se atendieron 8 de 8 solicitudes.		
4.3.4	702. Actualizar los avisos de privacidad del sujeto obligado	PORCENTAJE	100%										0%	0%	Se atendieron 8 de 8 solicitudes.		
4.3.1 4.3.3	703. Mantener actualizada la información de Interés Público en portal de internet (micro sitio) de conformidad con lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.	ACUSE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	57	57	formatos aplicables en el trimestre.	
4.6.1	704. Administrar los Sistemas de Información y Comunicación con actualizaciones y acciones de servicio recurrentes para su óptimo funcionamiento.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	El resultado de la meta corresponde a un valor constante (en porcentaje) no acumula el resultado. Se atendieron 20 de 20 solicitudes.		

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

ARQ. ADRIANA VALENZUELA FLORES  
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

ARQ. ADRIANA VALENZUELA FLORES  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

DR. AGUSTIN SÁNCHEZ PÉREZ  
 RESPONSABLE DEL RAMO